**Załącznik nr 14. Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”[[1]](#footnote-1)**

Pamiętaj, że jako beneficjent Funduszy Europejskich, obowiązki informacyjne wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie projektu, aż do końca realizacji projektu, który został określony w umowie. Wyjątek stanowi plakat informacyjny, opisany w pkt. 2. – na jego umieszczenie w miejscu realizacji projektu masz miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie.[[2]](#footnote-2)

## Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu. Wyjątek stanowią dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Jako beneficjent-organizacja partnerska ogólnopolska (OPO) koordynujesz działania organizacji partnerskich regionalnych (OPR) współpracujących z Tobą w realizacji projektu, natomiast OPR koordynuje odpowiednio działania organizacji partnerskich lokalnych (OPL). Pamiętaj, że obowiązek stosowania właściwych oznaczeń w projekcie dotyczy wszystkich podmiotów współpracujących przy jego realizacji – zarówno OPR, jak i OPL.

### Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Jeśli realizujesz projekt finansowany w ramach Programu FEPŻ, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Znak Funduszy Europejskich (Programu FEPŻ)**  złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 | **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej**  złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska | **Znak Unii Europejskiej**  złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” |
|  | | |

### Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech[[3]](#footnote-3)**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Jeśli na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

## Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej nie ma zastosowania do projektów realizowanych w ramach FEPŻ. Obowiązkowe jest natomiast umieszczenie plakatu **w miejscu dobrze widocznym.**

### Plakaty informujące o projekcie

### Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

1. znak FE oraz znak UE,
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu obowiązkowy dla każdego programu krajowego: 

**UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.**

### Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Umieszczenie plakatu jest obowiązkiem zarówno OPO jako beneficjenta, jak również OPR i OPL działających w sieci danej OPO. Informacja na plakacie, w tym nazwa i wartość projektu dotyczą projektu OPO.

**UWAGA! Plakat, o którym mowa powyżej ma z założenia informować, że jesteś beneficjentem Funduszy Europejskich – jego umieszczenie w Twojej siedzibie stanowi podstawowy obowiązek informacyjny. Nie należy utożsamiać tego plakatu z działaniami informacyjnymi adresowanymi do uczestników projektu – odbiorców końcowych!**

### Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

### Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

### Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

* zestawienie znaków: Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
* tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”

Wzór naklejki:

**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.**

Naklejki należy umieścić na:

1. sprzętach, urządzeniach (np. komputery, laptopy),
2. środkach transportu (np. samochodach),
3. innych środkach trwałych (np. wyposażenie biurowe – meble, akcesoria), itp.

## Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera**:**

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Jeśli OPR/OPL wchodząca w skład Twojej sieci posiada własną stronę internetową, musi zamieścić na niej powyższe informacje lub przynajmniej zapewnić przekierowanie na Twoją stronę internetową.

**Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.** Rekomendujemy teżzamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp.

Powyższe informacje i oznaczenia (pkty 1-8) musisz także umieścić na profilu   
w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, jako beneficjent musisz go założyć. Jeśli OPR/OPL wchodzące w skład Twojej sieci prowadzą własne profile w mediach społecznościowych, muszą zamieścić na nich wymagane informacje lub przynajmniej zapewnić przekierowanie na Twój profil w mediach społecznościowych.

W przypadku, gdy współpracujące z Tobą OPR/OPL nie posiadają profilu w mediach społecznościowych, to Ty jako beneficjent zapewniasz im widoczność na swoim profilu.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

### 5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,   
a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

oraz na stronie internetowej Programu FEPŻ: <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widocznosc>.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdzieszszczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

1. Beneficjentami w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia ogólnego w ramach Programu FEPŻ są: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach Operacji I oraz organizacje partnerskie ogólnopolskie – OPO w ramach Operacji II i Operacji II a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, pkt. 3 oraz pkt. 9.11. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie. [↑](#footnote-ref-3)